

BORANG KEBENARAN KELUAR SEKOLAH

**LEKAT GAMBAR DI
SINI**

Gambar pelajar
berpakaian sekolah
menengah dengan
lencana sekolah.
(Gambar berukuran
saiz passport)

No Telefon (R) _____
(H/P) _____

Pengetua,
SMJK Katholik,
Jalan 10/3,
46000, Petaling Jaya.

Tarikh _____

Tuan,

Kebenaran Meninggalkan Kawasan Sekolah Selepas Aktiviti

Saya _____ (No. K/P: _____) ibu bapa kepada _____
(No K/P: _____) dari Tingkatan _____ memberi kebenaran kepada anak saya
untuk meninggalkan kawasan selepas menghadiri :

Aktiviti	Hari	Masa dibenarkan balik	Tempoh
Latihan rumah			
Kelas komputer			
Aktiviti kokurikulum:			
1)			
2)			
3)			
Lain – lain			

Saya akan bertanggungjawab ke atas sebarang kejadian di luar dugaan yang berlaku selepas anak saya meninggalkan kawasan sekolah.

(Nama dan tandatangan ibu/bapa)

Diluluskan oleh,
Nama:
Jawatan:
Tandatangan:
Tarikh:

*sila tandatangan di depan pentadbir
/ guru disiplin sekolah

- * Pelajar-pelajar sesi petang yang menghadiri kelas komputer, latihan rumah sukan atau aktiviti ko-kurikulum pada hari-hari persekolahan dan perlu keluar kawasan sekolah pada waktu persekolahan pagi, perlu membuat permohonan melalui pihak Lembaga Disiplin.
- * Borang kebenaran keluar sekolah selepas aktiviti boleh dimuat turun (download) dari laman web sekolah. (<http://chspj.edu.my>)
- * Isi maklumat dalam borang dengan jelas.
- * Borang mesti diisi dalam **dua salinan**. Salinan asal untuk pelajar dan satu lagi salinan (photocopy) untuk pihak sekolah.
- * **Ibu atau bapa** perlu datang ke sekolah untuk **tandatangan kedua-dua salinan borang keluar di depan pentadbir sekolah atau guru disiplin sekolah.**
- * **Borang ini wajib dilengkapi dengan gambar pelajar berpakaian seragam sekolah menengah, dengan rambut yang rapi, siap dengan lencana sekolah ini.** Gambar mesti **jelas dan berukuran saiz passport.**
- *Masa berurusan tentang borang kebenaran keluar ini ialah **12.00pm hingga 5.00pm, pada hari persekolahan.**