



MANUAL PENGGUNA SEMAKAN KEHADIRAN

LOGIN IBU BAPA

1. Daftar sebagai pengguna baharu melalui laman sesawang <https://public.moe.gov.my>.
Jika pernah mendaftar sebagai pengguna, log masuk sebagai pengguna menggunakan ID Pengguna dan kata laluan sedia ada.

Daftar Masuk

No Kad :

Pengenalan :

Katalaluan :

Admin SPATKPM?

PENGGUNA BARU **LUPA KATALALUAN** **DAFTAR MASUK**

2. Klik pada menu Kehadiran.

Senarai Sistem Pendaftaran dalam Talian KPM



3. Senarai nama anak yang sedang bersekolah akan dipaparkan. Jika nama anak tiada dalam senarai Anak Dibawah Jagaan, ibu bapa/penjaga adalah dimohon untuk menghubungi pihak sekolah untuk semakan.

eKehadiran

Anak dibawah jagaan

- + MUHAMMAD HASIF BIN AZLIN
- + NUR AQILAH BINTI AZLIN
- + NUR AFIFAH BINTI AZLIN

Maklumat Anak

**Sila klik pada nama anak dibawah jagaan untuk paparkan maklumat terperinci*



4. Klik pada nama anak jagaan untuk melihat maklumat sekolah dan kelas. Jika maklumat didapati tidak betul, mohon ibu bapa/penjaga menghubungi pihak sekolah untuk semakan.

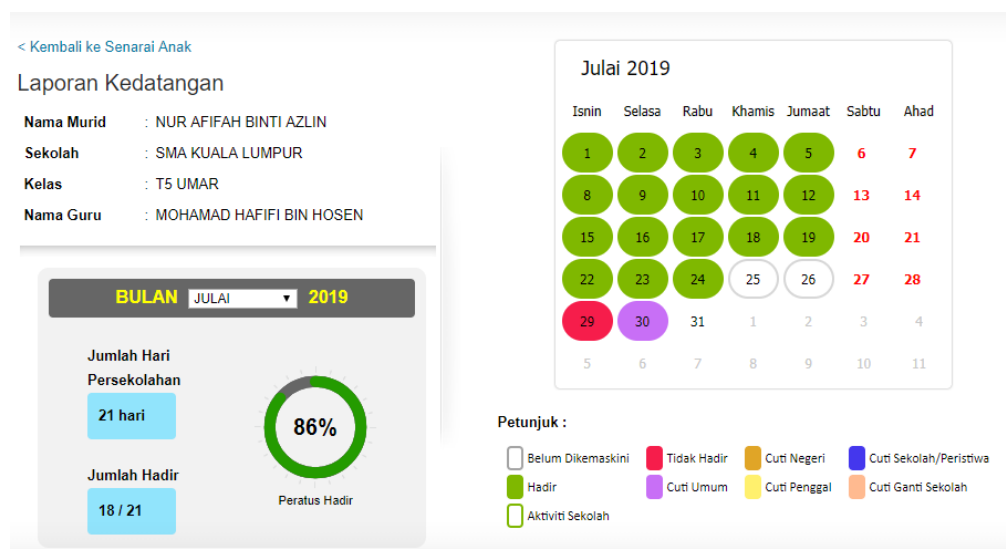
Maklumat Anak

Nama Murid : NUR AFIFAH BINTI AZLIN
Nama Sekolah : SMA KUALA LUMPUR (WRA0004)
Nama Kelas : UMAR
Nama Guru : MOHAMAD HAFIFI BIN HOSEN

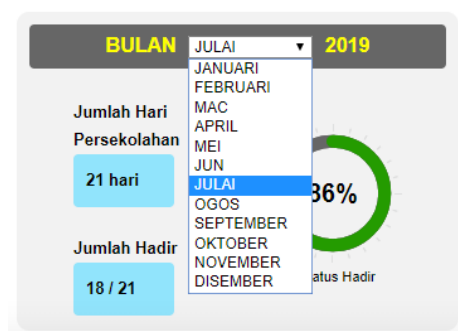
Laporan Kedatangan

Rumusan Kehadiran

5. Klik pada Laporan Kedatangan untuk melihat kehadiran anak jagaan pada bulan semasa.

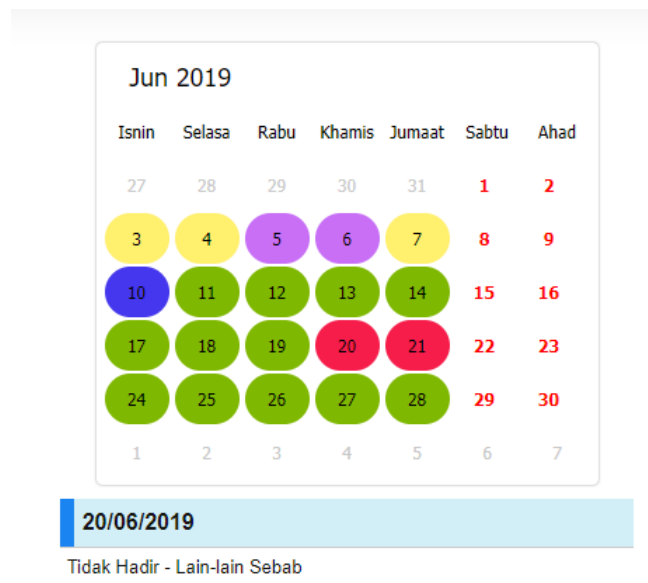


6. Untuk melihat bulan-bulan lain, klik pada kotak Bulan dan buat pilihan bagi bulan kehadiran yang diinginkan.





7. Untuk melihat Sebab Ketidakhadiran, klik pada tarikh yang bertanda merah. Sebab Ketidakhadiran akan dipaparkan dibawah kalendar. Jika paparan maklumat Sebab Ketidakhadiran salah, ibu bapa/penjaga perlu menghubungi pihak sekolah untuk semakan dan pindaan.



8. Petunjuk bagi Jenis Cuti dipaparkan di bawah kalendar.

Petunjuk :

<input type="checkbox"/> Belum Dikemaskini	<input type="checkbox"/> Tidak Hadir	<input type="checkbox"/> Cuti Negeri	<input type="checkbox"/> Cuti Sekolah/Peristiwa
<input type="checkbox"/> Hadir	<input type="checkbox"/> Cuti Umum	<input type="checkbox"/> Cuti Penggal	<input type="checkbox"/> Cuti Ganti Sekolah
<input type="checkbox"/> Aktiviti Sekolah			

9. Untuk melihat Rumusan Kehadiran bagi setiap anak. Klik pada butang Rumusan Kehadiran.

Maklumat Anak

Nama Murid : MUHAMMAD SYAAMIL
Nama Sekolah : SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN BANDAR TASIK
KESUMA (BEA4628)
Nama Kelas : T4 (AKAUN_3)
Nama Guru : UMMU HAIMAN BEE

Laporan Kedatangan

Rumusan Kehadiran



10. Rumusan Kehadiran bagi tahun semasa akan dipaparkan.

Rumusan Kehadiran

Tahun : 2019

Nama Murid : MUHAMMAD SYAAMIL

Sekolah : SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN BANDAR TASIK KESUMA

Kelas : T4 AKAUN_3

Nama Guru : UMMU HAIMAN BEE

Bulan	Bilangan tidak hadir	Bilangan hari aktiviti sekolah	Jumlah Persekolahan
JANUARI	1	0	22
FEBRUARI	0	0	15
MAC	1	0	15
APRIL	1	0	21
MEI	0	0	16
JUN	2	0	13
JULAI	0	0	22
OGOS	0	0	0
SEPTEMBER	0	0	0
OKTOBER	0	0	0
NOVEMBER	0	0	0
DISEMBER	0	0	0

11. Sebarang pertanyaan berkenaan isu teknikal, sila emelkan kepada apdm.team@moe.gov.my. Maklumat dan data kehadiran adalah diisi oleh guru kelas. Sebarang pindaan pada maklumat dan data kehadiran murid, mohon berhubung dengan pihak sekolah terlebih dahulu.